**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului ***Expert OS2 (rețele universitare)*** în cadrul proiectului în cadrul proiectului ***“*** ***Creșterea performanței internaționale a Academiei de Studii Economice din Bucureşti prin intermediul implementării unui proces de internaționalizare proactiv și sustenabil, cu impact la nivel societal”*,** contract ***CNFIS-FDI-2022-0370,*** Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

| **Nr.****post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Expert OS2 (rețele universitare) | 2 luni (după aprobarea in BCA până la data de 16.12.2022) | 15 ore/lună |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor: -**
3. **vechime**: minim 3 ani
4. alte condiții specifice: experiență în activități de cooperare internațională, cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională, rezistență la stres, bune capacități de comunicare, spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. Contribuie la realizarea activităților prevăzute în cadrul cererii de finanțare necesare îndeplinirii Obiectivului Specifc nr. 2. Intensificarea cooperării academice și valorificarea oportunităților de cercetare științifică prin intermediul creșterii mobilității internaționale a cadrelor didactice la activitățile derulate în cadrul rețelelor universitare internaționale, precum și prin participarea la evenimente dedicate oportunităților de cercetare;;
2. Asigură pregătirea logistică pentru participarea ASE la evenimente online organizate în cadrul rețelei UNICA - Network of Universities from the Capitals of Europe și rețelei HERMES - Higher Education and Research in Management of European Universities Network;
3. Asigură pregătirea logistică pentru participarea ASE la conferințe relevante organizate de către rețele internaționale în care ASE este membru;
4. Contribuie la pregătirea pregătirea documentației necesare în vederea aderării la următoarele rețele academice internaționale: European Association of Erasmus Coordinators, Rețeaua internațională de educație financiară a OCDE și Academy of Management, Statele Unite ale Americii;
5. Asigură pregătirea logistică pentru participarea ASE la evenimente organizate de instituții europene din domeniul CDI care reunesc cercetători, policy-makers și specialiști cu scopul actualizării informațiilor din domeniu și identificării oportunităților de cooperare între cercetâtorii din ASE și cei din universități la nivel internațional ;
6. Participă la şedinţele echipei de management şi implementare a proiectului;
7. Realizează un raport propriu de activitate și fișa de pontaj lunar, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului pe care le predă directorului de proiect în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
8. Alte sarcini, stabilite de catre directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica și bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Organizarea rețelei universitare UNICA.
3. Organizarea rețelei universitare HERMES.
4. Organizarea rețelei CEEMAN a școlillor de business.
5. Metodologia de participare la conferințe internaționale a cadrelor didactice din cadrul ASE București.
6. Obiective si prioritati ale Initiativei Universitatilor Europene finantata prin programul Erasmus Plus.
7. Arii prioritare, obiective strategice și specifice ale Strategiei de internaționalizare a ASE București pentru perioada 2016 – 2027.
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASe
9. **Bibliografia:**
10. LEGEA Nr. 1/2011 Legea educaţiei naţionale, cu modificarile si completarile ulterioare
11. CARTA Academiei de Studii Economice din Bucuresti, actualizata
12. Strategia de internationalizare a ASE Bucuresti 2016-2027 ( http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2017/20170628/HS%20nr.%2080%20din%2028.06.2017%20cu%20anexa.pdf )
13. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a ASE
14. Regulamentul de Organizare Internă a ASE
15. Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările şi completările ulterioare;
16. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;
17. Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
18. Website rețeaua UNICA: <https://www.unica-network.eu/>
19. Website rețeaua HERMES: <http://hermes-universities.eu/>
20. Inițiativa privind universitățile europene – Erasmus PLUS (<https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area/european-universities-initiative_ro> )
21. PO\_DMCI-03 Susținerea publicării de articole în reviste de prestigiu din domeniile de interes ale ASE, Ed. 1-2019, Rev.1-2020

**D.**Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 25.10.2022, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Ploae Cătălin - telefon: 0723.740.854, e-mail: catalin.ploae@rei.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 20.10.2022 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 20.10 – 25.10, ora 16.00 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 26.10.2022 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 26.10.2022 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 27.10.2022 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 28.10.2022 |
|  | Susţinerea interviului | 31.10.2022 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 31.10.2022 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 01.11.2022 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 02.11.2022 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 02.11.2022 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 17.10.2022

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu